

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»**

Принято на
заседании Управляющего совета
протокол № 4 от «21» июня 2013 г.

Утверждено
Директор школы: Таран (Т.А.Таран)
Приказ № 91
От «21» 06 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ.

1. Общие положения.

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее - лагерь) может быть организован для учащихся в возрасте от 7 до 15 лет (включительно) на базе действующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений для реализации образовательных программ, оздоровительной и воспитательной работы, организации занятости детей и подростков Волоконовского района.

1.2. Лагерь не является юридическим лицом.

1.3. Цель лагеря - создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры: реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарно-эпидемиологических правил, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Организация работы лагеря осуществляется приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения на основании заключения межведомственной комиссии по приему летних оздоровительных учреждений при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии объекта требованиям санитарного законодательства РФ и санитарного паспорта объекта с указанием о проведенных дезинсекционных и дератизационных работах.

2.2. Приказом директора муниципального бюджетного образовательного учреждения утверждаются списки детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха для подростков, а также детей бюджетной сферы и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяется учредителем, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.4. Лагерь комплектуется из числа детей школьного возраста, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в лагере, на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.5. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется директором учреждения, с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.7. В лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.9. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора детского образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

2.10. Подростки, достигшие 14-летнего возраста, могут привлекаться к выполнению общественных работ по благоустройству поселков по договору с администрациями городских и сельских поселений. участвовать в ремонте и уборке помещений здания школы, в благоустройстве пришкольного участка.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляется руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения.

3.2. Педагогический, медицинский и технический персонал подбирается начальником лагеря.

3.3. На должность начальника лагеря, воспитателей принимаются лица, имеющие педагогическое образование, прошедшие гигиеническое обучение, имеющие личную медицинскую книжку с отметкой об аттестации и медицинский допуск к работе в лагере.

3.4. К работе в пищеблоке допускаются люди, имеющие специальное образование, с отсутствием медицинских противопоказаний к работе, прошедшие в установленном порядке гигиеническое обучение.

3.5. Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись со своими должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка.

4. Начальник лагеря:

4.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале.

4.2. Утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала.

4.3. Создает необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы;

4.4. Несет ответственность за организацию питания.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, разработанных Роспотребнадзором на основании норм питания, приведенных в СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул».

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с постановлением главы администрации области от 18.10.1995 года № 612 «О порядке перевозок и мерах безопасности во время мероприятий, проводимых с учащимися учреждениями культуры, спорта, профсоюзными, туристско-экскурсионными, общественными, государственными и негосударственными предприятиями и организациями в каникулярный период».

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, и родительской платы, добровольного пожертвования, иных источников, не запрещенных законом. Начальник лагеря несет полную ответственность за финансовую деятельность лагеря. Отчеты о работе лагеря, реестры по сменам представляются в управление образования не позднее 3 дней по окончании работы смены.

Принято, пронумеровано,
скреплено печатью.

Количество листов

3 листа

Директор школы:

Таран Г.А.

