

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

Принято
заседании Управляющего
совета протокол № 4 от «21» июня 2013 г.

Утверждено:
Директор школы: Тарап (Т.А.Таран)
Приказ № 21
От «31» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете школы

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организации деятельности

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель—директор школы. Секретарь избирается Педагогическим советом перед началом каждого учебного года.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура Голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Время, место, повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

IV. Компетенция педсовета Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- рассматривает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
 - выносит для обсуждения представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
 - заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрениях и взысканиях обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает решения об исключении из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за совершённые неоднократно (два и более раза в течение одного учебного года) грубые нарушения Устава школы.

V. Документации и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью.
Количество листов
2 (две)
Директор школы:
Таран Т.А.

