

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

Принято
на заседании педагогического
совета протокол № 1 от «31» 08 2013г.

Утверждено:
Директор школы: Таран (Т.А.Таран)
Приказ № 41
От «31» 08 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио (Портфеле достижений) учеников начальных классов в рамках
введения ФГОС НОО

1. Общие положения

- 1.4. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио (Портфеля достижений) учеников начальных классов как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.
- 1.5. В соответствии с ФГОС НОО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.
- 1.6. Портфель достижений ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.
- 1.7. Портфолио ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования - формирование универсальных учебных действий.
- 1.8. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.
- 1.9. Портфель достижений позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.
- 1.10. Портфель достижений предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.8. Содержание заданий Портфолио учащихся начальных классов выстроено на основе УМК «Школа России», реализующего новые образовательные стандарты начальной школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель формирования Портфолио - системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции Портфолио

Портфолио ученика начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

- оценочная - обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- целеполагания - поддерживает учебные цели;
- мотивационная - поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Период составления портфолио - 4 года (1-4 классы начальной школы).

4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

4.3. Пополнять «Портфель достижений» должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).

4.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио, а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.

4.5. Учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

4.7. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4.8. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

4.9. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление Портфолио.

5.1. Портфолио представляет собой комплект печатных материалов, в который входят: листы-разделители с названиями разделов; тексты заданий и инструкций; шаблоны для выполнения заданий; основные типы задач для оценки сформированности универсальных учебных действий и др.

5.2. Одновременно Портфель достижений может существовать и в электронном виде. В него автоматически могут поступать данные из электронных Таблиц результатов и из Электронного дневника при их наличии.

5.3. Портфель достижений в соответствии с ФГОС НОО должен содержать показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам); показатели метапредметных результатов; показатели личностных результатов.

5.4. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.5. В Портфель достижений учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО должны быть включены следующие материалы:

5.5.1 *Выборки детских работ формальных и творческих*, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Таковыми работами могут быть:

- выборка письменных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, по предметам эстетического цикла (фото, видеоматериалы, аудиозаписи, продукты собственного творчества);

-дневники читателя; дневники наблюдений, материалы самоанализа и рефлексии.

-выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по различным предметам);

5.5.2 *Систематизированные материалы наблюдений* за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, иные учителя-предметники, школьный психолог, организатор воспитательной работы и другие непосредственные участники образовательного процесса:

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио-записей процессов выполнения отдельных видов работ,

- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического и итогового тестирования;

- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

5.5.3 *Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.*

5.6. Титульный лист Портфолио должен содержать основную информацию об обучающемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется классным руководителем или родителями (законными представителями) в едином ключе для всего класса, в котором обучается ребенок.

6. Критерии оценки достижений учащихся

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

- 6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.
- 6.3. Оценивать материалы Портфолио должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 2-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфеля своих достижений по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично», «превосходно».
- 6.4. Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в Портфеле: в конце четверти или учебного года - сразу все материалы или некоторые.
- 6.5. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфеля достижений в целом ведется на *критериальной основе*. Критерии оценки вырабатываются учащимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.
- 6.6. Оценка Портфолио классным руководителем проводится не реже 1 раза в год.
- 6.7. Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося педагогом ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижения обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом «зоны ближайшего развития».
- 6.8. При оценке отдельных составляющих Портфеля достижений используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-бальной шкале адаптированная к уровням успешности). Достижение опорного (базового) уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).
- 6.9. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:
- результатов итоговой аттестации (средний балл);
 - результатов участия в олимпиадах (максимально 5 баллов за каждую олимпиаду школьного уровня; 10 баллов за каждую олимпиаду муниципального уровня; 15 баллов - областного уровня; 20 баллов - всероссийского уровня)
 - результатов участия в научно-практических конференциях (максимально от 5 до 20 баллов за каждую конференцию в зависимости от уровня);
 - результатов спортивных достижений и конкурсов (до 5 баллов за одно соревнование или конкурс);
 - результатов личностных и метапредметных достижений (до 5 баллов);
 - динамики развития обучающегося (до 5 баллов).

- Сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.11. Материалы Портфеля достижений допускают проведение независимой внешней оценки.

6.12. По результатам оформления Портфолио в конце 4 класса выставляется комплексная оценка - это вывод по всем материалам «Портфеля достижений». Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других начальных классов; возможно привлечение школьного психолога, представителя школьной администрации). Эксперты выносят коллективное мнение, на основании анализа каждым экспертом «Портфеля достижений» каждого ученика. Мнение фиксируется в виде листа-опросника «Экспертная комплексная накопленная оценка достижений ученика».

6.13. Комплексная итоговая оценка Портфолио выпускника начальной школы утверждается решением Педагогического совета.

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью.

Количество листов
6 (шесть)

Директор школы:

Тарап
Тарап Т.А.

