

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»**

Принято
на заседании Управляющего
совета протокол № 4 от «21» июня 2013 г.

Утверждено:
Директор школы: Таран (Т.А.Таран)
Приказ № 41
От «21» августа 2013 г.



**ПРАВИЛА
приема (отчисления, перевода и исключения)
в МБОУ «Борисовская ООШ»**

Прием учащихся осуществляется в соответствии с Законами «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве РФ», «О беженцах», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждены постановлением Правительства РФ, приказом и письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ от 2 мая 2012 г. №03-327 «О правилах приема в ОУ», приказом Министерства образования и науки РФ №528 от 04.07.2012г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом министра образования и науки РФ от 15.02.2012 г. №107» и Уставом школы.

1. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного общего образования двух ступеней (начального и основного).
2. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей законных представителей) ребенка;

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют заверенные в условленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы по своему усмотрению, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
4. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.
5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс образовательного учреждения, независимо от уровня подготовки.
6. При приёме ребёнка ОУ знакомит его и его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, с правилами приема в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания, порядком и международными договорами Российской Федерации, Порядком приема граждан в образовательные учреждения (приказ Министерства образования и науки РФ №107 от 15.02.2012 года).
8. Обеспечивается приём в 1-й класс всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне школы и имеющих право на получение образования.
9. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приёме детей в 1-й класс только по причине отсутствия свободных мест в школе (п.46 Типового положения об образовательном учреждении, приказ Министерства образования и науки РФ №107 от 15.02.2012 года).
10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй класс и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
11. Прием заявлений в первый класс начинается с 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года для закрепленных лиц и не позднее 5 сентября текущего года для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.
14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Колличество листов
3 (три)

Директор школы:

Гаран Т.А.

T.A. Garan

