

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Борисовская основная общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»

Приказ

от «01» сентября 2015 года

№129

Об организации  
питания школьников в 2015-2016  
учебном году

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан.ПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.5.2409-08

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать горячее питание школьников и реализацию областных целевых программ «Школьное молоко», включение натурального меда в рацион питания школьников с 01.09.2015 года из расчета 35 рублей в день на одного ученика для организации горячего молочного завтрака, на детей из многодетных семей - 60 рублей для организации горячего молочного завтрака и полноценного обеда.
2. Утвердить План мероприятий по организации горячего питания на 2015-2016 учебный год (Приложение №1). Работникам школы обеспечить его выполнение.
3. Повару Куруц С. И. уделить особое внимание **рациону** питания, с целью обеспечения физиологической потребности обучающихся в белках, жирах, углеводах, минеральных веществах, витаминах и исполнения действующих рекомендуемых **норм** питания, строго руководствоваться **перспективным меню**, согласованным начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Шебекинском районе.
  - 2.1. Обеспечить неукоснительное выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08.
  - 2.2. Оформление документации по организации питания вести в соответствии с требованиями и своевременно осуществлять заявку на продукты.
  - 2.3. Запретить к реализации в школьной столовой газированные и тонизирующие напитки, мороженое, картофельные чипсы, штучные леденцы, жевательные резинки.
  - 2.4. Принять меры по ведению документации по организации питания:
    - бракеражный журнал готовой продукции;
    - бракеражный журнал сырой продукции;
    - перспективное меню;
    - ежедневное меню;
    - проверка на гнойниковые заболевания;
    - отбор суточных проб
    - наличие санитарных книжек.
3. Дежурному учителю присутствовать при приеме пищи ежедневно и обязательно.
4. Оставляю ответственность за собой за:
  - своевременное оформление заявки на продукты питания;
  - приобретение продуктов только с наличием сертификата;
  - организацию составления перспективного и ежедневного меню;
  - обеспечение продуктами питания и отпуск повару;
  - реализацию талонов на питание;
  - обеспечение посуды в необходимом количестве, моющими средствами;
  - обеспечить бесперебойное поступление только минерализованной воды;
  - обеспечение необходимого набора посуды для питья из кулеров.
5. Назначить бракеражную комиссию в составе: председатель комиссии: Таран Н. В.  
члены комиссии: Макоед Н. В., Филиппова Р. А.

5. Обеспечить непрерывное поступление и регулярное потребление в учреждение питьевой минерализированной воды.

6. Ответственными лицами за организацию питьевого режима назначить:  
школа №1 Лопанская С. С. уборщик помещений  
школа №2 Бойко Н. С. уборщик помещений  
начальная школа Козявина Н.И., уборщик помещений  
и вменить в обязанность:

6.1 ведение документации по поступлению емкостей с водой (18,9 л) в соответствии с удостоверениями качества по каждой партии;

6.2. оборудование места по потреблению воды: установить куллеры, подписать подносы со стаканами («чистые», «использованные»);

6.3. организация дежурства на пропускном режиме.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Таран Т. А./

С приказом ознакомлены:

