

УТВЕРЖДЁН

постановлением главы администрации
муниципального района «Волоконовский район»
Белгородской области

от 13 января 2015 г. № 300
Глава администрации муниципального района
«Волоконовский район» Белгородской области

И. Бикетов

Инспекция №6 ФНС России
Выдано свидетельство о
Государственной регистрации
« 26 ноября 2015 г.
ОГРН 1093114000198
ГРН 2153114036250
Руководитель МРИ ФНС РФ №6
по Белгородской области
Подпись Михаил Николаевич
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Борисовская основная общеобразовательная школа»
Волоконовского района Белгородской области

(новая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием работников от
«08» сентября 2015 года, протокол № 2

Председатель общего собрания работников

Т.А.Таран



с. Борисовка, 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное основное общеобразовательное учреждение «Борисовская основная общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации

муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 02 сентября 2011 года №347 путём изменения его типа в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская основная общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Борисовская основная общеобразовательная школа Волоконовского района Белгородской области».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Борисовская ООШ».

1.5. Место нахождения Учреждения: село Борисовка, улица Садовая, 2;
юридический адрес: 309675, Белгородская область, Волоконовский район, село Борисовка, ул. Садовая, 2;

фактический адрес: 309675, Белгородская область, Волоконовский район, село Борисовка, ул. Садовая, д. 2.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.10. Тип Учреждения: бюджетное.

1.11. Учредителем Учреждения является: муниципальный район «Волоконовский район» Белгородской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

1.12. Место нахождения Учредителя: посёлок Волоконовка, ул. Ленина, д. 80;
юридический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский р-н, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 80;

фактический адрес: 309650, Белгородская область, Волоконовский р-н, п. Волоконовка, ул. Ленина, д. 80.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.14. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации возникает у Учреждения со дня выдачи ей лицензии.

1.16. Право выдачи у Учреждения своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента её государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Компетенция Учреждения определена Федеральным законом от 29.12. 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам деятельности Учреждения;
- отделу муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области по вопросам использования и сохранности переданного ему имущества;

Компетенция Учреждения определена Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волоконовского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

1.20. В качестве основной цели деятельности Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Учреждение осуществляет также образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

1.21. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность для учащихся с задержкой психического развития.

1.22. В Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.23. Учреждение вправе оказывать физическим и (или) юридическим лицам (заказчикам) за их средства платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Платные образовательные услуги – это осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных

ассигнований. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

1.24. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом ОГБУЗ «Волоконовская районная центральная больница» (далее – больница) в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и больницей. Учреждение предоставляет безвозмездно областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Волоконовская центральная районная больница» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медперсонал больницы несёт наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдений санитарно-гигиенических норм.

1.26. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание учащихся осуществляется Учреждением самостоятельно.

1.27. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам.

1.28. В Учреждении могут быть созданы по запросам родителей (законных представителей) условия для осуществления присмотра и ухода за детьми. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и её размер.

1.29. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

1.30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

1.31. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

1.32. Учреждение несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование.

1.33. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте.

1.34. Учреждение, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.35. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании, в целях развития и совершенствования образования, образовательных объединений, которые действуют в соответствии со своими уставами.

1.36. Учреждение имеет право в целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.37. В Учреждении в установленном законодательством Российской Федерации порядке может осуществляться экспериментальная и инновационная деятельность.

1.38. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.39. Учреждение осуществляет подвоз учащихся, проживающих на расстоянии более одного километра, специальным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

1.40. Учреждение филиалов не имеет.

1.41. Учреждение принимает нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора школы по согласованию с коллегиальными органами. После утверждения локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг населению по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования, дополнительным общеразвивающим программам. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в очной форме. Допускается сочетание указанной формы с формами семейного образования и самообразования.

Обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам и программам обучения осуществляется в очной форме.

Содержание начального общего, основного общего, дополнительного образования в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами.

Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки получения дополнительного образования определяются дополнительными образовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами.

Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть организована на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов.

Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.5. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Основные и дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.10. Учреждение создаёт условия для реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.13. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек. Наполняемость класса (группы) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья не должна превышать 15 человек.

2.14. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Учреждением самостоятельно.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признается академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

2.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

2.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе основного общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию при наличии у Учреждения государственной аккредитации по образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Прохождение экстернами в Учреждении промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом.

2.19. При организации внеурочной деятельности Учреждение могут использоваться возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

2.20. При создании системы условий реализации образовательных программ и обеспечения достижения планируемых результатов освоения образовательных программ Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с социальными партнёрами.

2.21. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.22. Наполняемость групп по присмотру и уходу за детьми устанавливается в количестве 25 учащихся.

2.23. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного

возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

Компетенция Учредителя:

а) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, после принятия устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него, высшим органом управления Учреждения;

б) правовое положение руководителя Учреждения:

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- срок полномочий руководителя;
- права и обязанности руководителя;
- компетенция руководителя в области управления образовательной организацией;
- порядок принятия руководителем решений;
- порядок выступления руководителя от имени Учреждения.

в) определение порядка финансирования Учреждения,

г) формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

д) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

е) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

ж) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения.

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

и) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

к) контроль и анализ ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

л) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

м) разрешение приёма детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (при не достижении ребёнком шести лет шести месяцев) или более позднем возрасте (при достижении ребёнком возраста более восьми лет);

н) установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и её размера;

о) правовое положение коллегиальных органов управления Учреждением:

- структура коллегиального органа управления Учреждения;
- порядок формирования коллегиального органа управления Учреждением;
- срок полномочий коллегиального органа управления Учреждением;
- компетенция коллегиального органа управления Учреждением.

п) иные полномочия, определённые законодательством Российской Федерации.

По решению Учредителя в Учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчётные Учредителю.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Директор Учреждения назначается на должность распорядительным актом управления образования администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области по согласованию с главой администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области.

3.4. Директор Учреждения имеет право:

а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;
- д) утверждать образовательные программы;
- е) утверждать должностные инструкции работников;
- ж) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- з) распределять совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации учебную нагрузку учителей;
- и) совместно с заместителем директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- к) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции директор издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения, управляющий совет, педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- а) рассматривает и принимает проект устава, изменения и дополнения в устав;
- б) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- д) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, даёт рекомендации по её укреплению;
- е) избирает делегатов на конференцию по выборам управляющего совета Учреждения;
- ж) утверждает характеристики работников, представляемых к почётным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почётный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- з) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- и) рассматривает вопрос о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- к) рассматривает иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания работников Учреждения по вопросам, относящимся

к исключительной компетенции высшего органа управления (рассмотрение и принятие проекта устава, изменений и дополнений в устав; определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества; рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения) принимаются большинством голосов в две трети. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется Положением об общем собрании работников Учреждения.

3.7. В состав управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представители учащихся уровня основного общего образования, представители работников Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, а также представители общественности.

Состав управляющего совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет подотчетен Учредителю.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием большинством голосов. Представитель Учредителя, учащиеся и работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Компетенция управляющего совета:

- а) утверждение программы развития Учреждения;
- б) определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- в) содействие привлечению внебюджетных средств;
- г) рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- д) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- е) заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ж) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- з) рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- и) обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Заседания управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Управляющий совет правомочен, если на нём присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Результаты рассмотренных на заседании вопросов оформляются в виде решений.

Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Управляющий совет в своей работе руководствуется Положением об управляющем совете.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

В начале учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведёт протоколы заседаний, отвечает за полное и объективное изложение решений педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- а) разработка и обсуждение образовательных программ Учреждения;
- б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его

качества и эффективности; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;

в) принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

г) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

д) рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

е) решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;

ж) выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

з) разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

и) заслушивание информации, отчётов директора, заместителя директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

к) разрешение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся из класса в класс, об оставлении учащихся на повторное обучение;

л) принятие решения об отчислении учащихся;

м) принятие решения о допуске учащихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;

н) принятие решения о выдаче учащимся аттестатов об основном общем образовании;

о) принятие решения о поощрении учащихся;

п) обсуждение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

р) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отражённые в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о педагогическом совете.

3.9. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы.

3.10. В Учреждении могут быть сформированы отдельные коллегиальные органы управления учащихся.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации муниципального района «Волоконовский район» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.4. Учреждение несет ответственность за имущество. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обстоятельствам передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом, общим собранием работников учреждения, Управляющим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты руководителем учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, порядки, регламенты, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Управляющего совета, общего собрания работников учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться Положения, правила, регламенты, образовательные программы и иные документы.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.6. Норма локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.