

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Борисовская основная общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»

## Приказ

от «17» января 2020 года

№ 10

**Об утверждении Плана мероприятий  
по улучшению качества работы,  
по результатам независимой  
оценки качества оказания услуг  
МБОУ «Борисовская ООШ»**

По результатам проведенной независимой оценки качества оказания услуг  
МБОУ «Борисовская ООШ»

**п р и к а з ы в а ю :**

- 1 Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы,  
по результатам независимой оценки качества оказания услуг МБОУ «Борисовская  
ООШ» согласно Приложению №1.
- 2 Разместить План мероприятий по улучшению качества работы,  
по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ «Борисовская ООШ»  
на официальном сайте образовательной организации в сети  
Интернет.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: *Т.А. Гаран/*

С приказом ознакомлены:



«Утверждаю»

Директор школы:

Таран Т. А.

приказ № 10 от 17 января 2020 года

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МБОУ «Борисовская ООШ»**  
**на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте МБОУ «Борисовская ООШ»	Регулярно	Директор школы Учитель информатики	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных.	До 31.12.2020
Наличие сведений о педагогическом коллективе	Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 10 дней с момента изменения информации	Директор школы Заместитель директора	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации о педагогических работниках. Обновление сведений об уровне образования педагогических работников организации, ученом звании, повышении квалификации, прохождении аттестации	До 31.12.2020
Доступность взаимодействия	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации	В течение года 2020	Директор школы Заместитель	Улучшение доступности взаимодействия с получателями	До 31.12.2020

получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	на официальном сайте организации. Проведение опросов.		директора Учитель информатики классные руководители.	образовательных услуг по телефону, по электронной почте, наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	
--	--	--	--	---	--

## II. Комфортность условий предоставления услуг

Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения.	1 квартал 2020 года	Директор школы Заместитель директора Учитель информатики	Улучшение материально-техническое и информационное обеспечение организации. Компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, кабинетов.	До 31.12.2020
Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся	Проведение спортивных мероприятий. Информационное сопровождение через сайт.	В течение года 2020	Директор школы Заместитель директора Учитель физической культуры	Работа спортивного зала, оборудованной спортивной площадки.	До 31.12.2020
Условия для индивидуальной работы с обучающимися	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации. Создание комплектов	В течение года 2020	Директор школы Заместитель директора Педагог-психолог	Наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов. Проведение психологических и социологических исследований, опросов, наличие службы	До 31.12.2020

	методических материалов.			психологической помощи.	
Наличие дополнительных образовательных программ	Выявление потребности у обучающихся, родителей обучающихся. Расширение спектра услуг дополнительных занятий. Актуализация информации на сайте организации.	2 квартал 2020г.	Директор школы Заместитель директора	Разработка программ дополнительного образования различной направленности.	До 31.12.2020
Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах.	Учет мероприятий, информирование учащихся и родителей. Портфолио обучающихся. Информация о достижениях на сайт организации.	В течение года 2020	Директор школы Заместитель директора Учитель информатики классные руководители.	Наличие и полнота информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году. Наличие обучающихся-победителей, призеров конкурсов, смотров и др. на мероприятиях различного уровня. Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	До 31.12.2020
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Наличие возможности и условий оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Информация на сайт организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.	В течение года 2020		Наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических Развитие условий организации обучения и воспитания инвалидов.	До 31.12.2020