

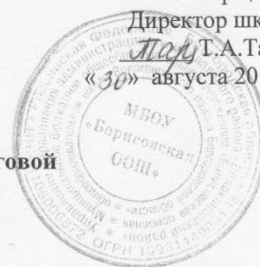
«Утверждаю»

Директор школы

*Л.А. Т.А. Таран*

«30» августа 2019 г.

**План  
подготовки к государственной итоговой  
аттестации учащихся 9 класса  
в МБОУ «Борисовская ООШ»  
в 2019-2020 учебном году**



№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1.	Анализ результатов итоговой аттестации за 2018-2019 учебный год в форме ОГЭ на педагогическом совете. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Август	Зам. директора Спильник Л.А.
2.	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Постоянно	Зам. директора Спильник Л.А.
3.	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА.	Постоянно	Зам. директора Спильник Л.А.
4.	Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года на классных часах	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
5.	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Зам. директора Спильник Л.А.
6.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.	Постоянно	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
7.	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Декабрь - февраль	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
8.	Подготовка документации по ОГЭ	Сентябрь-май	Зам. директора Спильник Л.А.

<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь	Классный руководитель
2.	Ознакомление учителей с документами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
3.	Предоставление информации учителям-предметникам о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе на совещаниях при директоре.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
4.	Регулярное использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями-предметниками на уроках.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
5.	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А., учителя-предметники
<b>3. Работа с учащимися</b>			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники
2.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса: а) анкетирование для учащихся; б) проведение родительского собрания в 9 классе.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
3.	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2019 году.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
4.	Изучение правил поведения на ОГЭ.	Февраль, апрель	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>			
1.	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования РФ. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	1 полугодие	Классный руководитель
2.	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности.	В течение учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники

Зам. директора



Спильник Л.А.