


Принято на педагогическом совете МБДОУ Борисовского детского сада «Солнышко» Волоконовского района Белгородской области Протокол от <u>24.02.2015</u> № <u>2</u>	Утверждено приказом МБДОУ Борисовского детского сада «Солнышко» Волоконовского района Белгородской области от <u>19.03.2015</u> № <u>19</u> Заведующий  Л.В.Сафонова
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о Самообследовании (самооценке)
деятельности МБДОУ Борисовского детского сада «Солнышко»
Волоконовского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ) (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Борисовского детского сада «Солнышко» Волоконовского района Белгородской области (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», «Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 23.11.2009 г. № 655, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры Самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или общим собранием Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

Содержание самообследования:

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;

- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
 - Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
 - Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
 - Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе: в режиме полного дня (10,5 часов);
- 1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (10,5 часов);
 - в режиме кратковременного пребывания (3 часа).

- 1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2 Характеристики развития детей:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

музыкального руководителя;

педагога-психолога;

медицинской сестры.

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;

4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.7 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. Содержания самообследования, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения Самообследования.

6.2. По результатам Самообследования издается приказ, в котором указываются: результаты проведения Самообследования (самооценки);

управленческие решения по результатам проведения Самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах Самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...



Пронумеровано и
проинформировано
И. (handwritten signature)
Заведующая МБДОУ
Л.В. Сафонова